Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine", broj 120/16, 114/22 i 48/26),) i članka 43. Statuta Zajednice tehničke kulture Istarske županije, Zajednica tehničke kulture Istarske županije po predsjedniku Marčelu Mohoroviću, dana 05.10.2026. godine donosi

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova te provedba projektnih natječaja.
(2) Jednostavna nabava je nabava roba i usluga te projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura za koju sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine", broj 120/16, 114/22, 48/26 – dalje u tekstu: ZJN 2016) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
(3)Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovog članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
(4) Prilikom provedbe postupka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Zajednica tehničke kulture Istarske županije (u nastavku teksta: Zajednica) je obavezna u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o primjeni načela javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstva komunikacije.
(5) U provedbi postupka jednostavne nabave, osim Pravilnika, obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

II. IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 2.

(1) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na nabave koje su izuzete od primjene ZJN 2016 sukladno odredbama toga Zakona.
(2) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na:
   a) plaćanje kotizacija za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima,
   b) troškove službenih putovanja, uključujući troškove smještaja, prijevoza i dnevnice, koji se podmiruju sukladno posebnim propisima,
   c) pretplate na stručnu literaturu, baze podataka, časopise i elektroničke publikacije, ako se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera,
   d) nabavu roba, usluga ili radova od pravnih osoba nad kojima naručitelj ostvaruje kontrolu u skladu s odredbama ZJN 2016.

III. PLAN NABAVE

Članak 3.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura unose se u Plan nabave pod jedinstvenim evidencijskim brojem.

(2) Ukoliko se tijekom kalendarske godine ukaže potreba za nabavom dodatnih roba/usluga/radova uslijed koje bi se povećala njihova procijenjena vrijednost na način da prelaze u kategoriju jednostavne nabave za koju je propisan složeniji postupak ili pak u kategoriju za koju je potrebno provesti postupak javne nabave, Naručitelj će za takve dodatne vrijednosti provesti odgovarajući postupak.

IV. SUKOB INTERESA

Članak 4.

(1) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.
(2) Osobe koje sudjeluju u pripremi, provedbi postupka jednostavne nabave te osobe koje prate izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi ne smiju utjecati na dobivanje poslova ili ugovora za nabavu robe usluga i radova i/ili na koji drugi način koristiti svoj položaj kako bi utjecali na postupke jednostavne nabave radi postizanja osobne koristi ili koristi povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.
(3) Prije početka postupka jednostavne nabave, odnosno najkasnije prije pregleda i ocjene ponuda, osobe iz stavka 2. ovoga članka dužne su obavijestiti odgovornu osobu naručitelja o svakoj okolnosti koja bi mogla predstavljati sukob interesa.
(4) Na sukob interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave na odgovarajući način se primjenjuju mjere za sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa sukladno odredbama članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.
(5) Postupanje po odredbama ovoga članka dokumentira se u dokumentaciji postupka jednostavne nabave.

V. NAČELA I ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 5.

(1) U primjeni ovog Pravilnika, Naručitelj je u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo kretanja robe, načelo poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
(2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili izbjegavanja primjene ovog Pravilnika.
(3) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, zakonito, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

VI. NAČIN VOĐENJA POSTUPKA I UGOVARANJE NABAVE

Članak 6.

(1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:
- Izravno ugovaranje
- Poziv odabranim gospodarskim subjektima
- Javna objava poziva

1. Izravno ugovaranje

Članak 7.

(1) Izravno ugovaranje provodi se za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom sukladno proceduri utvrđenoj internim aktom kojim će se urediti nadležnost, postupanje, praćenje izvršavanja i ostale radnje u provedbi ugovaranja.

(2) Izravno ugovaranje provodi se na temelju zaprimljene ponude jednog ili više gospodarskih subjekata uz obvezu korištenja elektroničkih sredstava komunikacije (npr. elektronička pošta) ili drugi primjereni i dokaziv oblik komunikacije.

(3) Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora (primjerice: cijena bez PDV-a i s uračunatim PDV-om, podatak o roku valjanosti ponude, roku i načinu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, podatke o ponuditelju te ostale okolnosti značajne za izvršenje predmeta nabave i sl.).

2. Poziv odabranim gospodarskim subjektima

Članak 8.

(1) Poziv odabranim gospodarskim subjektima postupak je jednostavne nabave kojim se pozivaju najmanje tri gospodarska subjekta na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), prema odabiru Naručitelja.

(2) Poziv odabranim gospodarskim subjektima provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura i jednaka ili manja od 25.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura i jednaka ili manja od 45.000,00 eura.

3. Javna objava poziva

Članak 9.

(1) Javna objava poziva je postupak jednostavne nabave koji se provodi putem javne objave poziva za dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Javna objava poziva provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura i manja od 50.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura i manja od 100.000,00 eura.

Članak 10.

(1) Iznimno od članka 9. ovog Pravilnika, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu EOJN RH u slučaju:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Naručitelj postupak jednostavne nabave provodi u modulu jednostavne nabave EOJN RH gdje je dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 11.

(1) Iznimno od članaka 9.i 10., Naručitelj može provesti postupak jednostavne nabave robe, usluga i radova primjenjujući odredbe složenijeg postupka slanjem poziva na dostavu ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima putem modula jednostavne nabave ili objavom u EOJN RH.

VII. NADLEŽNOST ZA PROVEDBU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

(1) Postupak jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo koje čine najmanje dva člana koje imenuje čelnik Zajednice.

(2) Član stručnog povjerenstva ne mora biti zaposlenik Zajednice.

(3) Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje u vezi s pojedinim predmetom nabave i/ili sudjeluju u pojedinim radnjama u postupku (priprema postupka i praćenje izvršenja ugovora), odgovorni su za zakonito i stručno provođenje postupaka jednostavne nabave.

VIII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE U ELEKTRONIČKOM OGLASNIKU JAVNE NABAVE REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 13.

(1) Postupak jednostavne nabave koji se provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH kao poziv odabranim gospodarskim subjektima ili javna objava poziva pokreće se slanjem ili objavom poziva na dostavu ponuda.

(1) Rok za dostavu ponuda za postupke iz stavka 1. ovoga članka mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od pokretanja postupka.

(2) Razmjerno predmetu nabave, složenosti postupka, procijenjenoj vrijednosti, trajanju ugovora i ostalim zahtjevima i uvjetima vezanim za predmet nabave, poziv na dostavu ponude može sadržavati i dokumentaciju o nabavi koja može uključivati kriterije koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora, uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, vrste, sredstva i uvjete jamstva, prijedlog okvirnog sporazuma/ugovora o jednostavnoj nabavi te druge potrebne podatke, dokumente i informacije koje je gospodarski subjekt dužan dostaviti u ponudi (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično).

(3) Kada je postupak pokrenut i provodi se u sustavu EOJN RH, komunikacija s gospodarskim subjektima, pojašnjavanje dokumentacije o nabavi, zaprimanje ponuda, pitanja i odgovori, pojašnjenja tijekom pregleda i ocjene ponuda, odluke, uvidi i prigovori provode se putem EOJN RH.

(4) Ako se funkcionalnosti EOJN RH izmijene, odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na način koji je u najvećoj mogućoj mjeri usklađen s važećim funkcionalnostima sustava i zakonskim pravilima.

(5) Dokumentacija u postupku jednostavne nabave iz stavka 3. ovog članka mora biti jasna, razumljiva i nedvojbena te izrađena na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude te sve bitne uvjete za izvršenje ugovora/okvirnog sporazuma.

Članak 14.

(1) Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave može biti:

1. cijena ponude;
2. cijena ponude i kvaliteta;

3. tehničke i funkcionalne značajke.

Članak 15.

(1) U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zatražiti dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene u vezi s dokumentacijom. Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dati u primjerenom roku.
(2) Naručitelj nije obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako zahtjev gospodarskog subjekta nije pravodoban, odnosno ako nije dostavljen najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda.
(3) Tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju.
(4) U slučaju bitnih izmjena dokumentacije o nabavi, Naručitelj je obvezan produžiti rok za podnošenje ponuda za najmanje dva dana.
(5) Dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene dokumentacije stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovna dokumentacija.

Članak 16.

(1) Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva.
(2) Ponuda se dostavlja na način određen u Pozivu.
(3) Ponude se uspoređuju na temelju cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.
(4) Pravodobno zaprimljene ponude otvaraju se istekom roka za dostavu ponuda automatski u sustavu EOJN RH, te se generira zapisnik o otvaranju ponuda. Otvaranju ponuda mora prisustvovati najmanje 1 (jedan) član povjerenstva. Otvaranje ponuda nije javno.
(5) Ponude koje nisu prispjele u roku i na način propisan pozivom za dostavu ponuda ne uzimaju se u razmatranje.

Članak 17.

(1) Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave provodi pregled i ocjenu pristiglih ponuda, te o tome sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog odluke o odabiru ili odluke o poništenju.
(2) U svrhu otklanjanja utvrđenih nedostataka iz ponuda na odgovarajući se način primjenjuju instituti iz ZJN 2016 i drugih propisa iz područja javne nabave. U zahtjevu za otklanjanje nedostataka Naručitelj je obvezan odrediti primjereni rok za postupanje ponuditelja.
(3) Sva dokumentacija o postupanjima iz stavka 2. ovoga članka čini sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni.
(4) U slučaju da Naručitelj utvrdi neotklonjiv nedostatak u ponudi, ista će se odbiti bez potrebe za daljnjim pregledom i ocjenom te ponude.

Članak 18.

(1) Za odabir je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.
(2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.
(3) Ponuda čija je cijena bez PDV-a jednaka ili veća od pragova za primjenu ZJN 2016, odbit će se.
(4) Ponuda zaprimljena u postupku iz članka 9. ovoga Pravilnika čija cijena bez PDV-a prelazi prag za provedbu postupka iz članka 9. ovoga Pravilnika, odbit će se.
(5) Ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, a za koju nije moguće osigurati dodatna sredstva, odbit će se.

Članak 19.

(1) Odluka o odabiru ponude donosi se najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a odluka o poništenju postupka donosi se najkasnije u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako je Naručitelj u Pozivu odredio duži rok.
(2) Odluka se dostavlja na isti način i istim gospodarskim subjektima kao i Poziv.
(3) Zapisnik o otvaranju ponuda i Zapisnik o pregledu i ocjeni, prilog su odluci o odabiru ponude odnosno odluci o poništenju postupka.
(4) Nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka Naručitelj ne smije sklopiti ugovor ili okvirni sporazum prije isteka roka mirovanja.
(5) Rok mirovanja iznosi tri dana od dana dostave odluke ponuditeljima.
(6) Rok mirovanja ne primjenjuje se:
1. ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,
2. u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajnu štetu.
(7) Odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju postaje izvršna:
1. istekom roka mirovanja ako prigovor nije izjavljen,
2. danom dostave odluke o odbacivanju ili odbijanju prigovora,
3. danom dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.
(8) Nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju, na zahtjev ponuditelja koji je zaprimljen najkasnije dan prije isteka roka za prigovor, Naručitelj je obvezan omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju predmetnog postupka.

Članak 20.

(1) Naručitelj će poništiti postupak nabave u slučaju:
1. ako ne dobije niti jednu ponudu
2. ako su sve pristigle ponude nevažeće
3. ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu
4. ako cijena najpovoljnije ponude u postupku iz članka 9. ovog Pravilnika prelazi iznos za koji je potrebno provesti postupak javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH
5. ako cijena najpovoljnije ponude prelazi iznos za koji je potrebno provesti postupak javne nabave

Članak 21.

(1) Naručitelj može nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak jednostavne nabave, ukoliko prvotno odabrani ponuditelj:
1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko je ono dokumentacijom o nabavi traženo
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. je dostavio neistinite podatke, odnosno podatke koji predstavljaju davanje lažnih, nevjerodostojnih ili krivotvorenih informacija koje mogu utjecati na postupak nabave
4. nije dostavio dokaz o ispunjenju posebnih uvjeta za izvršenje ugovora ili dokaz o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva koje je potrebno ispuniti sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, ako su takvi dokazi traženi u dokumentaciji o nabavi
5. odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum, ili nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili okvirnog sporazuma, ako je isto zahtijevano u dokumentaciji o nabavi.

IX. SKLAPANJE, IZVRŠENJE I IZMJENE UGOVORA

Članak 22.

(1) Nakon što odluka o odabiru postane izvršna, naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o nabavi ili izdaje narudžbenicu, ovisno o prirodi i vrijednosti nabave.
(2) Ugovor ili narudžbenica moraju biti u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.
(3) Ugovor o nabavi ili narudžbenica predstavljaju pravni temelj za izvršenje nabave.
(4) Naručitelj je obvezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora o nabavi.
(5) Ako odabrani ponuditelj ne izvršava ugovorene obveze uredno ili pravodobno, Naručitelj može raskinuti ugovor.

Članak 23.

(1) U slučaju potrebe za dodatnom isporukom robe, radova i/ili usluga nakon provedenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora, odnosno izdane narudžbenice, dodatna isporuka sagledava se u cjelini s nabavom za koju je već prethodno proveden postupak nabave, odnosno zbrojena vrijednost osnovnog ugovora i vrijednost aneksa ugovora u ukupnosti čini cjelinu.
(2) Tijekom izvršenja narudžbenica i ugovora o jednostavnoj nabavi iz ovoga Pravilnika, nije dozvoljeno dodatno ugovaranje roba ,radova i usluga istog predmeta nabave koji vrijednosno prelaze prag složenijeg postupka jednostavne nabave već je za isto, Naručitelj obvezan provesti odgovarajući postupak jednostavne ili javne nabave.

Članak 24.

(1) Naručitelj može izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor ili izdati narudžbenicu bez provođenja novog postupka jednostavne nabave u sljedećim slučajevima:
1. ako je do potrebe za aneksom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti,
2. ako bi promjena ugovaratelja Naručitelju prouzročila značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova na način da bi rezultirala nabavom robe drugačijih tehničkih značajki na postojećoj opremi, uslugama ili instalacijama što bi rezultiralo neusklađenošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
3. za nove i/ili dodatne radove, robu i usluge za koje se tijekom izvršavanja ugovora ukazala potreba, a sastoje se u izvršavanju ili dostavi istih ili sličnih radova, roba i usluga neovisno o tome jesu li bile uključene u početni projekt, odnosno osnovni ugovor.
(2) Ukupno povećanje cijene temeljem dodatka/izmjene ugovora ne smije biti veće od 50% vrijednosti osnovnog ugovora.

XI. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 25.

(1) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura nisu dopuštene ni žalba ni prigovor.
(2) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura nije dopuštena žalba, ali svaki ponuditelj koji je sudjelovao u postupku i koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi ima pravo protiv takve odluke izjaviti prigovor.
(3) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja

Članak 26.

(1) Prigovor se podnosi predsjedniku Zajednice u pisanom obliku isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Rok za izjavljivanje prigovora iznosi tri dana od dana dostave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju.
(3) Prigovor mora sadržavati:
1. podatke o ponuditelju
2. oznaku postupka jednostavne nabave
3. odluku koja se osporava,
4. razloge osporavanja.
(4) Ako prigovor ne sadrži podatke iz stavka 3. ovoga članka, Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od jednog dana, otkloni nedostatak prigovora uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.
(5) U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.
(6) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

Članak 27.

(1) O prigovoru odlučuje predsjednik Zajednice ili osoba/e koje on za to ovlasti posebnom odlukom.
(2) Osoba/e koje sudjeluju u odlučivanju o prigovoru ne smiju biti osobe koje su sudjelovale u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave na koji se prigovor odnosi.
(3) O osnovanosti prigovora, predsjednik ili od njega ovlaštena osoba/e odlučuje Odlukom o prigovoru kojom može:
1. obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru ako ponuditelj koji je izjavio prigovor, odustane od prigovora
2. odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti
3. odbiti prigovor kao neosnovan
4. usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru ili provesti novi postupak ukoliko nakon ponovnog pregleda i ocjene ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.
(4) Odluka o prigovoru mora se donijeti najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog prigovora. Odluka o prigovoru mora sadržavati obrazloženje.
(5) Postupak odlučivanja o prigovoru iz ovoga članka nije upravni postupak, a Odluka o prigovoru nema svojstvo upravnog akta, stoga, žalba protiv Odluke o prigovoru nije dopuštena.
(6) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem sustava EOJN RH, a ako dostava na taj način nije moguća, dostavljaju se drugim elektroničkim sredstvima komunikacije (na dokaziv način).
(7) Upravno tijelo koje provodi postupak obvezno je postupiti sukladno izreci Odluke o prigovoru, pri čemu je vezano pravnim shvaćanjem i primjedbama donositelja Odluke.

XII. EVIDENCIJA I REGISTAR UGOVORA

Članak 28.

(1) Naručitelj vodi evidenciju postupaka jednostavne nabave radi praćenja provedbe postupaka, izvršenja sklopljenih ugovora, narudžbenica ili drugih odgovarajućih akata te odgovarajućeg dokumentiranja postupanja.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

(1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.
(2) Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama Zajednice te će se učiniti dostupnim u EOJN RH, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

(3) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 26.03.2025.
(4) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 26.03.2025.

ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE ISTARSKE ŽUPANIJE • PULA •

Predsjednik Zajednice tehničke
kulture Istarske županije
Marčelo Mohorović