

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) i članka 43. Statuta Zajednice tehničke kulture Istarske županije, Skupština Zajednice dana 26.03.2025. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim pravilnikom o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se nabava roba, usluga i radova do 26.540,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (u nastavku teksta: jednostavna nabava).

(2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovog članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost.

(3) Prilikom provedbe postupka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Zajednica tehničke kulture Istarske županije (u nastavku teksta: Zajednica) je obavezna u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstvima komunikacije.

(4) U provedbi postupka jednostavne nabave, osim Pravilnika, obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 2.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura po ovom pravilniku može se provesti ako je jednostavna nabava predviđena planom nabave.

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura za nabavu radova, pripremaju i provode najmanje dvije osobe imenovane od strane ovlaštene osobe za zastupanje Zajednice.

II. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 2.650,00 EURA

Članak 4.

(1) Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eura, Zajednica slobodno ugovara nabavu istih izravnom kupovinom i ovjerom ispostavljenog računa, uzimajući u obzir trenutno stanje na tržištu svezi ponude, kvalitete, cijena i broja sposobnih ponuditelja.

(2) Na zahtjev gospodarskog subjekta moguće je izdati narudžbenicu ili zaključiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

III. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 EURA I MANJA OD 13.270,00 EURA

Članak 5.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura i manja od 13.270,00 eura i odabir ponude provodi se na način da poziv za dostavu ponude može uputiti, po vlastitom izboru, najmanje jednom gospodarskom subjektu.

(2) Poziv za dostavu ponuda dostavlja se gospodarskom subjektu elektroničkim putem ili pisanim putem.

(3) Poziv za dostavu ponuda može se uz upućivanje na adrese gospodarskog subjekta, objaviti i na internetskim stranicama Zajednice.

IV. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 13.270,00 EURA I MANJA OD 26.540,00 EURA KOD NABAVE ROBA I USLUGA, ODNOSNO MANJA OD 66.360,00 EURA KOD NABAVE RADOVA

Članak 6.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura i manje od 26.540,00 eura za nabavu usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura za nabavu radova provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

(2) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (npr. dostavnica, povratnica, ispis o poslanoj elektroničkoj pošti) osim poziva objavljenog na internetskim stranicama Zajednice.

(3) Poziv na dostavu ponuda može se uz upućivanje na adrese gospodarskog subjekta, objaviti i na internetskim stranicama Zajednice.

(4) Iznimno od stavke 1. ovog članka, može se zatražiti jedna ponuda u slučaju:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.)
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabava zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna prihvatljiva ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenja ugovora,
- žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

V. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

(1) Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojben, te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućuju izradu i dostavu ponude.

(2) Poziv na dostavu ponude mora sadržavati osnovne smjernice dostave ponuda, kriterije odabira, te eventualnu obveznu dostavu dokaza (primjerice izvod upisa iz sudskog registra, obrtnog ili sl.).

(3) Pozivu se može priložiti i dodatna dokumentacija (npr. skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti, na temelju kojih su izrađeni troškovnici ili projektni zadaci).

(4) Poziv može sadržavati obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i slično.

Članak 8.

Sadržaj poziva za dostavu utvrđuje se ovisno o predmetu jednostavne nabave.

Članak 9.

Kriteriji za odabir ponude mogu biti najniža cijena, ekonomski najpovoljnija ponuda, te i drugi kriteriji povezani s predmetno nabave, kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Članak 10.

- (1) Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu na dostavu ponude.
- (2) Rok za dostavu ponuda mora biti primijenjen predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 11.

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 13.270,00 eura ovlašten je samostalno provoditi tajnik Zajednice ili predsjednik Zajednice.
- (2) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura ovlašteno je provoditi povjerenstvo ili osobe imenovane od strane osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice.
- (3) Povjerenstvo i osobe imenovane u postupku jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura vode zapisnik o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda te predlažu odabir ponude prema kriterijima za odabir iz članka 9. ovog Pravilnika, odnosno poništenje postupka jednostavne nabave.
- (2) Ovlaštene osobe mogu pristupiti izradi zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda odmah po zaprimanju svih ponuda kojima je upućen poziv ili po zaprimanju obavijesti pozvanog ponuditelja da se ne namjerava natjecati, ako poziv nije objavljen na internetskim stranicama Zajednice.

Članak 12.

Obavijest o odabiru ponude/poništenju postupka dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.

VI. SKLAPANJE UGOVORA

Članak 13.

S odabirom ponuditelja sklapa se ugovor ili mu se izdaje narudžbenica.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Članak 15.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.